



بسمه تعالی

فرم اطلاعات کارگاه علمی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱- مشخصات عمومی کارگاه:

- عنوان کارگاه:
- سطح و گستره کارگاه: داخل دانشگاه □، استانی □، ملی □، بین المللی □
- نوع کارگاه: با کمک مالی دانشگاه □، بدون کمک مالی دانشگاه □، کمک مالی به دانشگاه □
- نام و نام خانوادگی مجری:
- مدرک تحصیلی و رتبه مجری:
- شماره تماس ضروری:
- آدرس پست الکترونیک:
- نام واحد برگزار کننده (اعم از گروه و دانشکده و یا سایر واحدهای دانشگاه):
- مدت برگزاری کارگاه: تئوری: عملی:
- تاریخ برگزاری:
- محل برگزاری:

۲- بیان اهداف و ضرورت برگزاری کارگاه (حداکثر ۵ سطر):

۳- بیان محورهای اصلی و تخصصی کارگاه:



۴- حمایت کنندگان کارگاه:

ردیف	نام سازمان/ شرکت/ دستگاه	رئیس دستگاه/ مدیرعامل	دولتی/ غیردولتی	نماینده (مسئول)	سمت نماینده در سازمان/ دستگاه
۱					
۲					
۳					
۴					

۵- بیان سوابق کارگاه‌های برگزار شده در دوره‌های قبل در ارتباط با موضوع کارگاه پیشنهادی:

ردیف	عنوان کارگاه	سطح کارگاه بین‌المللی/ ملی/ استانی/ دانشگاه	تاریخ برگزاری	مکان برگزاری	برگزارکننده	تعداد شرکت کنندگان
۱						
۲						

۶- نحوه مستندسازی و ارائه دستاوردهای کارگاه:

کارگاه ، لوح فشرده ، مجموعه چاپی ، وبگاه ، سایر.....

۷- مدرس (مدرسین):

فرد یا افرادی که دارای تخصص مرتبط با موضوع کارگاه هستند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتب	رشته تحصیلی	محل خدمت	شغل/ سمت
۱					
۲					



۸- کمیته اجرایی:

فرد یا افرادی که امور اجرایی کارگاه را برعهده دارند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبہ	رشته تحصیلی	محل خدمت	شغل/سمت
۱					
۲					

۹- اطلاعات مربوط به شرکت کنندگان:

- مخاطب اصلی کارگاه: اعضای هیأت علمی ، کارکنان دستگاه‌های اجرایی ، سایر.....
- پیش‌بینی تعداد شرکت کنندگان:
- مبلغ ثبت نام:
- ✓ داخل دانشگاه: دانشجویان:, اعضای هیأت علمی:, سایر:
- ✓ خارج از دانشگاه: دانشجویان:, اعضای هیأت علمی:, سایر:

۱۰- نحوه ارائه تبلیغات و اطلاع رسانی در زمینه کارگاه:

- تبلیغات رسانه‌ای ، تأسیس وبگاه ، توزیع پوستر و تراکت تبلیغاتی ، سایر.....

۱۱- پیش‌بینی درآمدهای کارگاه (کلیه وجوه دریافتی باید به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز شود):

ردیف	عنوان درآمد	تعداد کل	میزان درآمد هر سازمان/نفر	مبلغ برآورد شده (ریال)
۱	ثبت نام متقاضیان			
۲	حمایت کنندگان/اسپانسرها			
۳	سایر			
جمع کل				



۱۲- پیش‌بینی هزینه‌های کارگاه:

ردیف	عنوان هزینه	تعداد کل	میانگین هزینه هر واحد/نفر	مبلغ برآورد شده (ریال)
۱	هزینه مواد و تجهیزات (آزمایشگاهی، کارگاهی، کامپیوتری)			
۲	هزینه غذا و پذیرایی			
۳	اسکان مدرس مدعو			
۴	بلیط مدرس مدعو			
۵	هدایا و جوایز			
۶	امور چاپ و انتشارات			
۷	حق‌التدریس مدرس			
۸	سایر (هزینه سالن، مکان برگزاری، فیلمبرداری و عکاسی و ...)			
جمع کل				

۱۳- نحوه همکاری دانشگاه و امکانات و منابع درخواستی از دانشگاه:

ردیف	عنوان	منابع درخواستی
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		



۱۴- تأیید و امضا:

برگزاری کارگاه در جلسه شورای گروه مورخ تصویب شد.

مدیر گروه: تاریخ و امضا:

برگزاری کارگاه در جلسه شورای دانشکده مورخ تصویب شد.

معاون پژوهشی دانشکده: تاریخ و امضا:

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه: تاریخ و امضا: