

دستورالعمل نحوه ارزیابی و شرح وظایف اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاه رازی

به منظور ساماندهی وظایف و ارزیابی فعالیتها و دستاوردهای پژوهشی اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاه رازی، این دستورالعمل به شرح زیر تدوین و ابلاغ می‌شود.

ماده (۱) تعاریف:

- عضو هیات علمی پژوهشی: شخص حقیقی است که به صورت تمام‌وقت به‌عنوان پژوهشگر و عضو یکی از واحدهای پژوهشی دانشگاه از طریق هیات اجرایی جذب استخدام شده باشد.
- واحد پژوهشی: واحد پژوهشی یکی از اشکال گروه پژوهشی، مرکز پژوهشی و پژوهشکده است.

ماده (۲) ساعت خدمت:

ساعت خدمت اعضای هیات علمی ۴۰ ساعت در هفته می‌باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی دانشگاه، در طول روزهای کاری هفته توزیع می‌گردد.

تبصره ۱- عضو هیات علمی پژوهشی مجاز است حداکثر ۶۰ درصد ساعات موظف خدمت را به‌منظور انجام فعالیت‌های پژوهشی و یا آموزشی در یک نیمسال تحصیلی که از ابتدای نیمسال به تایید مدیر واحد پژوهشی و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد، در خارج از واحد پژوهشی بگذراند.

ماده (۳) اهم وظایف عضو هیات علمی پژوهشی عبارت است از:

- ۱-۳ رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی دانشگاه و تخصیص اوقات موظف به امر پژوهش و انجام صحیح امور محوله
- ۲-۳ ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به دانشگاه و خارج از دانشگاه براساس تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۳-۳ انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه‌های پژوهشی در راستای برنامه پژوهشی ارائه شده توسط عضو هیات علمی و مصوب دانشگاه
- ۴-۳ راه‌اندازی و شرکت در همایش‌های علمی، فرهنگی، کارگاه‌های آموزشی و آزمایشگاه‌ها و نشست‌های تخصصی مرتبط به عنوان شرکت کننده و یا سخنرانی کلیدی
- ۵-۳ قبول مسئولیت و یا مشارکت در راه‌اندازی تجهیزات HiTech دانشگاه
- ۶-۳ شرکت در شوراهای داخل و خارج از دانشگاه به تشخیص مقام مافوق
- ۷-۳ مشارکت و حضور در فعالیت‌ها و کارگاه‌های آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی
- ۸-۳ شناسایی مسائل و چالش‌های حوزه تخصصی خود و تبدیل آن به پروژه‌های کاربردی
- ۹-۳ ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی
- ۱۰-۳ مشارکت در اجرای طرح‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی (منطقه‌ای، ملی و بین المللی) به صورت مجری اصلی، سایر مجریان و همکار
- ۱۱-۳ تولید و گسترش برنامه‌های کارآفرینی مرتبط با تخصص عضو هیات علمی

۳-۱۲- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر واحد، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و یا هر مقام مجاز از سوی آنها به عضو محول می‌گردد.

تبصره ۱- عضو هیات علمی پژوهشی در یک نیمسال تحصیلی می‌تواند به پیشنهاد مدیر گروه آموزشی متقاضی و با تایید مدیر واحد پژوهشی و مجوز رییس دانشگاه حداکثر معادل ۴ واحد تدریس نماید. در این صورت براساس آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های دانشگاه میزان حق‌التدریس پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲- عضو هیات علمی پژوهشی می‌تواند با موافقت گروه آموزشی و تایید مدیر واحد پژوهشی، راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی را در راستای برنامه پژوهشی مصوب خود براساس آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عهده گیرد.

ماده (۴) گزارش سالانه فعالیت‌ها و دستاوردهای پژوهشی عضو:

مطابق جدول ارتقای مرتبه در پایان هر سال پس از امتیازبندی و تایید مدیر واحد پژوهشی جهت بررسی و نظارت به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌شود. صرفاً به فعالیت‌ها و بروندادهای پژوهشی و فناوری عضو پژوهشی امتیاز داده خواهد شد که شامل تمام موارد ذیل باشند:

- در راستای اهداف برنامه جامع عضو هیات علمی پژوهشی متقاضی باشد که در ابتدای هر سال به تصویب معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌رسد. صرفاً طرح‌های پژوهشی کاربردی و صنعتی که به تقاضای سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی خارج از دانشگاه و با هزینه آنها انجام می‌شود از این قاعده مستثنی هستند.
- فعالیت مذکور در سامانه پژوهشی گلستان ثبت شده باشد.
- فعالیت‌ها و بروندادهای پژوهشی مورد پذیرش و محاسبه قرار می‌گیرد که وابستگی سازمانی (Affiliation) عضو هیات علمی، «دانشگاه رازی» قید شده باشد. در مستندات انگلیسی باید نام دانشگاه رازی به صورت دقیق (Razi University) ذکر شده باشد. در مواردی که عضو هیات علمی در مأموریت اداری بوده و یا بواسطه قرارداد طرح مشترک یا سایر موارد مشابه، مجبور به اعلام دو وابستگی سازمانی است، در این موارد دانشگاه رازی باید به عنوان وابستگی سازمانی اول قید شود. در صورتی امتیاز فعالیت پژوهشی لحاظ خواهد شد که مجوز لازم قبل از فعالیت از معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اخذ شده باشد.
- برای محاسبه امتیاز طرح‌های کاربردی و صنعتی، می‌بایست قرارداد طرح‌های منعقد شده با سازمانها و صنایع از طریق دانشگاه انجام شده باشد.
- هر عضو هیات علمی پژوهشی لازم است در هر سال حداقل در یکی از مقالات خود، به‌عنوان تنها نویسنده مسئول باشد. البته تولید دانش فنی/اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند، یا ثبت شده با تایید مراجع ذیصلاح وزارتین و گزارش طرح پژوهش و فناوری کاربردی (خارج دانشگاه) در صورتی که عضو هیات علمی پژوهشی مجری باشد می‌تواند جایگزین حداقل یک مقاله بعنوان نویسنده مسئول شود.

ماده (۵) مجموع امتیازات:

عضو هیات علمی پژوهشی پیمانی جهت تمدید قرارداد خود لازم است مجموع امتیازات و حداقل امتیازات الزامی را در طی یک سال مطابق جدول شماره ۱ کسب نماید.

جدول ۱- امتیازات مورد نیاز از فعالیت‌های پژوهشی جهت تمدید قرارداد و دریافت پایه استحقاقی اعضای هیات علمی پژوهشی

مرتبه علمی	استاد یار	دانشیار	استاد
پژوهشی	۱۷	۱۷	۱۷
حداقل امتیاز پژوهشی (الزامی)*	۱۰	۱۲	۱۴
فرهنگی	۲	۲	۲

* تبصره ۱- حداقل امتیازات الزامی پژوهشی نباید از متوسط امتیازات اعضای هیات علمی در رشته یا گروه آموزشی معادل در دانشگاه رازی کمتر باشد و منحصرًا از بندهای ۱ تا ۶، ۱۰ تا ۳۶ جدول فعالیت‌های پژوهشی (جدول ۲) محاسبه خواهد شد.

جدول ۲- فعالیت‌ها و امتیازهای پژوهشی قابل کسب توسط اعضای هیات علمی پژوهشی برای دریافت پایه استحقاقی سالانه

ردیف	عنوان فعالیت	امتیاز	سقف واحد	سقف امتیاز	ضریب تأثیر
۱	مقاله چاپ شده در مجله با نمایه WOS	$(4 + 2 \frac{IF}{MIF})$	۷		
۲	مقاله چاپ شده در مجله با نمایه Scopus	Q1=۴,۵ Q2= ۴ Q3= ۳,۵ Q4= ۳			
۳	مقاله علمی-پژوهشی چاپ شده در مجله علمی معتبر و ISC	الف یا Q1 : ۴ ب یا Q2 : ۳,۵ ج یا Q3 : ۳ ارزیابی نشده یا Q4 = ۲,۵			٪۱۰۰
۴	مقاله چاپ شده در مجلات فوق الذکر که با عناوینی غیر از مقاله کامل یا full paper و یا عناوینی که آن را از مقاله کامل متمایز کنند، از قبیل گزارش کوتاه و یا Technical . Report, Technical Note, Letter چاپ شود	٪۶۰ امتیاز مقاله کامل			
۵	مقاله چاپ شده در غیر از بندهای ۱ تا ۴ اعم از داخلی یا خارجی که پس از طی فرایند داوری چاپ شده باشد.	۱/۵		۳	
۶	مقاله علمی-پژوهشی چاپ شده و مستخرج از رساله/پایان نامه متقاضی در مجله معتبر	۱		۳	

✓ به مقالات چاپ شده و یا در نوبت چاپ در صورت درج DOI امتیاز تعلق می‌گیرد.

✓ امتیاز مقالات چارک اول (Q1) پایگاه ISI حاوی ضریب تأثیر (IF)، با احتساب ضریب تأثیر، تا سقف ۱/۵ برابر (۱۰/۵) لحاظ می‌شود.

دستور العمل نحوه ارزیابی و شرح وظایف اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاه رازی

- ✓ امتیاز مقالات داغ و پراستناد و همچنین امتیاز مقاله با نمایه JCR و با رتبه ۱ درصد برتر گروه‌های مجلات تخصصی در رتبه‌بندی گروهی JCR با ضریب ۱/۵ لحاظ می‌شود.
- ✓ برای مجلاتی که در حیطه‌های موضوعی (Category) مختلف دارای Qهای متفاوتی هستند، بالاترین Q در نظر گرفته می‌شود.
- ✓ امتیاز مقالاتی که در مجلات Nature Index چاپ شوند با ضریب ۲ لحاظ می‌شود.
- ✓ مرجع تعیین اعتبار علمی مجله‌های داخلی، وزارتین، حوزه علمیه و پایگاه استنادی جهان اسلام است.
- ✓ امتیاز مقالات مشترک با دانشگاه‌های خارج از کشور مورد تأیید وزارت، با ضریب ۱/۲ لحاظ می‌گردد.
- ✓ امتیاز مقالات مستخرج از پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی به استثنای حداقل مقالات لازم برای دانشجویان دکتری با ضریب ۱/۲ لحاظ می‌گردد.

ردیف	عنوان فعالیت	امتیاز	سقف واحد	سقف امتیاز	ضریب تأثیر
۷	مقاله کامل منتشرشده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی بین‌المللی معتبر داخلی و خارجی	۲			۴۰٪
۸	خلاصه مقاله منتشرشده در خلاصه مقالات همایش‌های علمی بین‌المللی معتبر داخلی و خارجی	۱		۴	
۹	مقاله کامل منتشرشده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی ملی معتبر	۱			
۱۰	تصنیف کتاب در زمینه تخصصی عضو هیأت علمی	تا ۱۵			۵۰٪
۱۱	تألیف کتاب در زمینه تخصصی عضو هیأت علمی	تا ۱۰			
۱۲	تصحیح انتقادی کتاب معتبر یا ترجمه مرتبط با تخصص	تا ۷			
۱۳	تألیف یا ترجمه بخشی از کتاب (Book chapter) بسته به سهم مشارکت و براساس تایید شورای چاپ و نشر	تا ۵	۱۰		
۱۴	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰٪ در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت گرفته باشد.	تا ۳۰٪ امتیاز کتاب	۴/۵		
۱۵	تالیف مجموعه کتاب‌های همانند دایره‌المعارف	تا ۲۰			
۱۶	ویراستاری علمی کتاب (در صورت درج نام عضو هیئت علمی در شناسنامه کتاب)	۲	۴		
۱۷	تدوین و گردآوری	تا ۴	۸		
۱۸	کتاب برگزیده سال و کتاب سال شایسته تقدیر در سطح ملی	به ترتیب ۱۰ و ۵	-		
۱۹	اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده	تا ۱۰	۱۰		

٪ ۱۰۰		تا ۲۰	تولید دانش فنی، اختراع و یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تایید مراجع ذیصلاح وزارتین با نظر شورای پژوهش و فناوری دانشگاه به شرح ذیل حائز امتیاز خواهد بود: ثبت اختراع تا ۲ امتیاز و حداکثر ۲ مورد؛ کشف برتر باستان شناسی بر اساس معیارهای مرجع ذیصلاح در سطح ملی تا ۵ و در سطح بین‌المللی تا ۱۰، تولید دانش فنی تا ۱۰ امتیاز .	۲۰
			تولید نمونه اولیه با لحاظ سطح فناوری به شرح موارد ذیل محاسبه می‌گردد: اگر X عدد (TRL) نمونه کمتر یا مساوی ۶ باشد امتیاز آن به مقدار $2.5X$ محاسبه می‌گردد و برای X بزرگتر از ۶ $X \leq 9$ امتیاز ۲۰ در نظر گرفته می‌شود. علاوه بر این برای تجاری‌سازی و تولید انبوه (مانند: تولید ارقام زراعی جدید، موجودات تراریخته، واکسن‌ها، داروها و مواد بیولوژیکی نو ترکیب) حداکثر ۲۰ امتیاز به تشخیص کمیته منتخب قابل محاسبه است.	
		۲	تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخل یا خارج از کشور با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین	۲۱
		به ترتیب ۶ و ۲	احراز شرکت دانش‌بنیان شرکت به ازاء هر شرکت بار اول و حفظ شرایط دانش بنیان در هر سال	۲۲
٪ ۵۰	۸	۲	ثبت هسته فناور در مرحله پیش رشد (برای هر هسته یکبار)	۲۳
		۴	ثبت شرکت و ارتقا به مرحله رشد (برای هر شرکت یکبار)	۲۴
		۶	خروج موفق از مرکز رشد	۲۵
		۲	عضو هیات موسس شرکت دانش بنیان (برای هر شرکت یکبار)	۲۶
		۲	عضو هیات موسس واحد فناور	۲۷
		۱	برگزاری دوره‌های آموزش مهارتی در مرکز SCD	۲۸
٪ ۱۰۰		۷ تا ۲	گزارش طرح‌های پژوهشی به سفارش دانشگاه	۲۹
		۳ تا ۷	گزارش طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته خارج از دانشگاه	۳۰
		مبلغ طرح تقسیم بر ۱۰ برابر حقوق پایه و مرتبه استادیار پایه ۱	طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه که جذب منابع مالی برای دانشگاه داشته باشد	۳۱

دستور العمل نحوه ارزیابی و شرح وظایف اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاه رازی

		۲۰	به ازای هر ۱۰ برابر حقوق پایه و مرتبه استادیار پایه ۱، یک امتیاز	طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه که جذب تجهیزات غیر مصرفی برای دانشگاه به همراه داشته باشد:	۳۲
		۱۰	به ازای هر ۱۰ برابر حقوق پایه و مرتبه استادیار پایه ۱، یک امتیاز	خرید تجهیزات (اموال) برای استفاده در آزمایشگاه‌ها یا کارگاه‌های دانشگاه از محل طرح‌های پژوهشی یا پژوهانه، در صورتی که پس از اتمام طرح به عنوان اموال دانشگاه تحویل داده شوند	۳۳
			به ازای هر ۱۰ برابر حقوق پایه و مرتبه استادیار پایه ۱، یک امتیاز	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنٹ) از خارج از دانشگاه	۳۴
		۵	۱	قراردادهای فنی، مشاوره‌ای، خدماتی و ... بر اساس آورده مالی و ارزیابی به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه به ازاء هر ۱۲۰ میلیون ریال	۳۵
		۱۵	بین‌المللی تا ۱۰ ملی تا ۷	تدوین استانداردهای ملی و بین‌المللی و تدوین استانداردهای روش آزمون و کیفیت مواد اولیه با تأیید موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و ابلاغ شماره ملی استاندارد	۳۶
		۶	به ترتیب از راست به چپ ۶، ۴ و ۲	سردبیری، مدیر مسؤولی و عضویت در هیئت تحریریه مجلات علمی دارای اعتبار (به سه شماره اول مجلات علمی دانشگاه رازی که هنوز اعتبار علمی دریافت نکرده‌اند هشتاد درصد امتیاز مذکور تعلق می‌گیرد).	۳۷
% ۵۰		۱۰	تا ۶	کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و خارجی که در محاسبه امتیاز آنها اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی در جشنواره در نظر گرفته می‌شود.	۳۸
		۱۰		داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی <ul style="list-style-type: none"> • داوری مقاله‌های علمی-پژوهشی نشریه‌های معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری هر مورد تا ۱ امتیاز • داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری هر مورد تا ۲ امتیاز 	۳۹
% ۱۰۰		۱۰	۵	<ul style="list-style-type: none"> • برپایی نمایشگاه‌های پژوهشی و فناوری با ارائه مستندات مربوط راه‌اندازی آزمایشگاه یا کارگاه با تایید مدیر گروه • راه‌اندازی دستگاه HiTech با تشخیص و تایید مدیر گروه • کار و ارائه خدمات با دستگاه HiTech در هر سال با تشخیص و تایید مدیر گروه 	۴۰
		۲	۱	تدریس دروس مهارتی برای دانشجویان دانشگاه رازی در واحدهای صنعتی، نیمه صنعتی و یا بخش خصوصی خارج از دانشگاه با تایید مدیر گروه	۴۱

توضیحات جدول:

✓ امتیاز کتاب (ردیف‌های ۱۰ تا ۱۸) با توجه به شیوه‌نامه شورای چاپ و نشر دانشگاه از طریق کمیته منتخب دانشکده تعیین می‌شود.

امتیاز تألیف یا تصنیف کتاب چاپ‌شده توسط ناشر معتبر بین‌المللی به زبان خارجی با ضریب ۱/۵ لحاظ خواهد شد.

✓ امتیاز ردیف ۲۰ بر مبنای ثبت اختراع تا ۲ امتیاز (تعیین توالی ژن ثبت‌شده/ کشف جانوران، حشرات یا میکروارگانیسم‌های جدید به ترتیب ملی تا ۲ و بین‌المللی تا ۴)، کشف برتر باستان‌شناسی بر اساس معیارهای مرجع ذی‌صلاح در سطح ملی تا ۵ و در سطح بین‌المللی تا ۱۰، تولید دانش فنی تا ۱۰ امتیاز، تولید نمونه اولیه تا ۱۵ امتیاز و تجاری‌سازی و تولید انبوه (مانند: تولید ارقام زراعی جدید، موجودات تراریخته، واکسن‌ها، داروها و مواد بیولوژیکی نو ترکیب) تا ۲۰ امتیاز توسط حوزه معاونت پژوهش و فناوری و از طریق کمیته منتخب دانشکده محاسبه می‌گردد.

تبصره ۱: سطح آمادگی فناوری سنجی برای ارزیابی وضعیت توسعه فنی یک فناوری جدید است که از طریق مؤسسات وابسته به معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری قابل‌اخذ می‌باشد و توصیف ۹ مرحله آن به شرح ذیل است:

TRL1: مشاهده و درک اصول علمی پایه و گزارش آنها

TRL2: مدل‌سازی ایده اصلی فناوری و کاربرد آن

TRL3: اثبات عملکرد در سطح مدل ریاضیاتی و آزمایش‌های اولیه

TRL4: دستیابی به نمونه آزمایشگاهی کارآمد در محیط آزمایشگاهی

TRL5: دستیابی به نمونه آزمایشگاهی کارآمد در محیطی که به محیط عملکرد واقعی شباهت دارد

TRL6: دستیابی به نمونه اولیه کارآمد در محیطی که به محیط عملکرد واقعی شباهت دارد

TRL7: اثبات عملکرد نمونه اولیه در محیط واقعی

TRL8: تکمیل سیستم نهایی و دستیابی به شرایط لازم برای کاربرد عملیاتی/ افزایش مقیاس تولید به سطح تولید پایلوت

TRL9: راه‌اندازی سیستم نهایی در محیط واقعی/ راه‌اندازی خط تولید

✓ ردیف ۲۹: برای طرح‌های داخلی، تأییدیه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ضروری است.

✓ ردیف ۳۰: ارائه گزارش نهایی طرح و تأییدیه دستگاه سفارش‌دهنده (کارفرما) و تأییدیه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ضروری است.

برای رویه یکسان در امتیازدهی به گزارش طرح‌ها از فرمول مصوب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه به شرح ذیل پیروی نماید:

(طرح‌ها بر طبق نامه امتیازدهی مدیریت امور پژوهش و فناوری دانشگاه و بر اساس فرمول $0 \times q \times p$) (باسقف ۱۵ امتیاز) که در آن:

➤ p مساوی ۱، ۲ برابر جذر مبلغ طرح (بر حسب میلیون تومان) است.

➤ **q** ضریبی است که با توجه به پارامترهای زیر بین ۰,۸ تا ۱,۲ تعیین می‌شود:

- نظر کارفرما که به صورت کتبی یا شفاهی به مسئولین دانشگاه منعکس شده است.
- عملکرد مجری در پیگیری روندهای لازم نظیر تسویه حساب با کارفرما، اخذ حسن انجام کار و مفاصاحساب بیمه.
- کیفیت اجرای طرح از نظر داور و یا ناظرین که از بین اعضای هیات علمی دانشگاه انتخاب شده‌اند.
- نظر شورای واحد پژوهشی در مورد کیفیت گزارش طرح پژوهشی و یا مستندات مرتبط با طرح.
- اجرای طرح طبق زمانبندی اعلام شده صورت گرفته و مورد تایید کارفرما باشد.

➤ **ضریبی است که با توجه به پارامترهای زیر بین ۰,۸ تا ۱,۲ تعیین می‌شود:**

- نوع قرارداد طرح پژوهشی (منطقه‌ای، ملی، بین‌المللی).
 - نحوه مشارکت مجری با سایر اعضای هیات علمی و دانشجویان در اجرای طرح پژوهشی.
 - هزینه‌کرد اعتبار طرح در آزمایشگاه‌های دانشگاه و خرید تجهیزات سرمایه‌ای ماندگار) نسبت هزینه پرسنلی به هزینه کل طرح بالا نباشد).
 - انتخاب طرح پژوهشی به عنوان طرح برتر دانشگاه یا استانی و اثرگذاری منطقه‌ای یا ملی آن.
 - میزان نوآوری، فناوری یا انتقال فناوری طرح و یا خلق اثر هنری بدیع.
 - نحوه مشارکت مجری با سایر اعضای هیات علمی و دانشجویان در اجرای طرح پژوهشی.
 - مقالات و کتب مستخرج از طرح پژوهشی (با ذکر نام واحد پژوهشی و دانشگاه).
 - اجرای طرح منجر به ثبت اختراع (پتنت) برای دانشگاه گردد (نام دانشگاه به عنوان مالک اختراع ثبت شده است).
 - اجرای طرح تاثیر بالقوه‌ای در توسعه اشتغال و کارآفرینی و یا درآمدسازی برای دانشگاه داشته باشد.
- گزارش طرح پژوهشی با قرارداد بین متقاضی و صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور: تا ۱,۲ برابر جذر مبلغ طرح (بر حسب میلیون تومان) تا (سقف ۱۵ امتیاز).
- گزارش طرح‌های پژوهشی شهید احمدی روشن با قرارداد بین متقاضی (به عنوان استاد خیره) و بنیاد نخبگان: تا ۱,۲ برابر جذر مبلغ طرح (بر حسب میلیون تومان) (تا سقف ۱۵ امتیاز)
- به گزارش طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه‌ها و مراکز علمی تحقیقاتی خارج از کشور، ضریب ۱,۲ لحاظ می‌گردد.

جدول ۳- عناوین و امتیازهای فرهنگی قابل کسب توسط اعضای هیات علمی پژوهشی برای دریافت پایه استحقاقی سالانه

ردیف	عنوان فعالیت	حداکثر امتیاز در هر سال	سقف امتیاز
۱	تهیه پیوست فرهنگی برای فعالیت‌ها و همکاری موثر در اجرای امور فرهنگی بر اساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج ساله توسعه و سیاست‌های متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی	۱-۱- ارائه پیوست فرهنگی برای مراکز دولتی و غیردولتی در سطح استانی	۲
	۱-۲- ارائه پیوست فرهنگی برای مراکز دولتی و غیردولتی در سطح منطقه ای	۱,۵	
	۱-۳- ارائه پیوست فرهنگی برای مراکز دولتی و غیردولتی در سطح ملی	۲	
۲	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری مؤثر با تشکل‌های قانونمند دانشجویی	۱-۲- عضویت در شورای مشورתי - فرهنگی دانشگاه	۱
		۲-۲- مشاور فرهنگی دانشگاه در امور علمی، فرهنگی، سیاسی و اجتماعی دانشجویان و اعضای هیأت علمی	
۳	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون فرهنگی دانشگاه یا معاون فرهنگی بنیاد ملی نخبگان و تایید مؤسسه محل خدمت به ازای هر نیمسال تا ۰/۷۵		۱,۵
۴	شرکت در کارگاه دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی با ارائه گواهی از معاونت فرهنگی و اجتماعی یا نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری یا مراکز مورد تأیید حوزه معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و نهاد از جمله معاونت آموزشی، دفتر طرح و برنامه و... (به ازاء هر ۸ ساعت ۱ امتیاز تعلق می‌گیرد)	۲	۲

توضیحات جدول:

بند ۱: ارائه امتیاز به گواهی‌های صادره در هر سه سطح استانی، منطقه ای و ملی منوط به تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه است.

فایل نظام نامه و مصادیق پیوست فرهنگی (مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی) به آدرس‌های ذیل قابل دسترسی است:

Peyvast.farhangoelm.ir (سامانه پیوست فرهنگی)

Farhangi.razi.ac.ir (معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه: فرم‌ها و آیین نامه‌ها)

بند ۲: مرجع تأییدکننده معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه است.

بند ۴: کارگاه باید با محوریت مسائل فرهنگی باشند و کارگاه‌های تخصصی را شامل نمی‌شوند.

ماده ۶) در صورتی که تعداد نویسندگان مقاله و خلاصه مقاله بیش از یک نفر باشد، برای تسهیم امتیاز از جدول مربوط در آیین نامه ارتقاء استفاده خواهد شد. در مورد تسهیم امتیاز سایر فعالیت های پژوهشی نیز چنانچه میزان سهم با توافق همه همکاران اعلام نگردد از جدول مذکور استفاده خواهد شد.

ماده ۷) دریافت پایه ترفیعی سالیانه اعضای هیات علمی پژوهشی در دوره پیمانی، در صورت کسب حداقل و مجموع امتیازات مندرج در جدول ۱ و تمدید قرارداد از جانب دانشگاه، امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۱- در صورتیکه عضو هیات علمی پژوهشی در دو سال اول خدمت خود قادر به کسب حداقل امتیاز پژوهشی (الزامی) در سال نباشد، اما مجموع امتیازات کسب شده در هر سال از سایر بندهای جدول ۲ این دستورالعمل به اندازه حد نصاب تعیین شده باشد، می تواند در صورت کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات پژوهشی الزامی و تایید هیات ریسه دانشگاه، حداکثر تا سال سوم خدمت میزان کسری امتیاز پژوهشی را جبران و پایه ترفیعی یکسال گذشته را دریافت نماید، لازم به ذکر است تاریخ اجرای حکم از زمان دریافت پایه محسوب می شود.

تبصره ۲- قرارداد عضو هیات علمی پژوهشی در صورتیکه نتواند در دو سال اول خدمت حداقل امتیاز پژوهشی (الزامی) را در سال کسب نماید، اما مجموع امتیازات کسب شده در هر سال از سایر بندهای جدول ۲ دستورالعمل حاضر به اندازه حد نصاب تعیین شده باشد و از امتیازات پژوهشی الزامی حداقل ۷۰ درصد کسب نماید، با تایید هیات ریسه دانشگاه قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۸) در تمام مواردی که در این دستورالعمل به آن ها اشاره نشده است، آیین نامه های استخدامی، ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی پژوهشی یا آیین نامه اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه رازی با نظر شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۹) این دستورالعمل در ۹ ماده و ۷ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تصویب و در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۳ هیئت ریسه دانشگاه رازی تایید گردید و از تاریخ ۱۴۰۲/۱/۱ به مدت ۱۰ سال لازم الاجرا است و پس از ده سال، بر اساس بررسی ها و بازخوردها قابل بازنگری است.

مسئولیت گردآوری داده های لازم جهت ارزیابی با واحدهای ذیربط و مسئولیت اجرای دقیق این شیوه نامه به عهده مدیریت امور پژوهشی دانشگاه می باشد.